



Grójec, dnia 09.08.2021r.

Zapytanie ofertowe

o wartości mniejszej niż 130 000 zł

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

Tel.: +48 48 664 91 01,

Fax: +48 48 664 21 81,

e-mail: sekretariat@pcmg.pl

NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa dróg manewrowych, parkingów, chodników na terenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”**.

Kod CPV: **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

V. Termin płatności:

Min. 30 dni daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VII. Sposób oceny ofert:

$C_o = (C_n : C_b) \times 100$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

VIII. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do 17.08.2021r. do godziny 10:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa dróg manewrowych, parkingów, chodników na terenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”.
Nie otwierać przed 17.08.2021r. do godz. 10:30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

IX. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,
- uprawnienia ogólnobudowlane w zakresie dróg

X. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, dokonane musi być przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

Wszelkie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XI. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyte wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Umowa wzór

Z upoważnienia Prezesa Zarządu
Agata Zgutecka
Agata Zgutecka
Dyrektor Finansowy

Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa dróg manewrowych, parkingów, chodników na terenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”.**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych;
2. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129);
3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu;
4. Sporządzenie Kosztorysu Inwestorskiego dla wszystkich branż wraz z przedmiarem i kosztorysem ofertowym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
5. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
6. Uzyskanie do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód i opinii;
7. Całość realizacji zamówienia powinna zawierać:
 - Wielobranżowy projekt wykonawczy (elementy odwodnienia kanalizacji deszczowej i oświetlenie);
 - Specyfikację wykonania i odbioru robót;
 - Kosztorys inwestorski;
 - Przedmiar robót, kosztorys ofertowy.

Wymagania dotyczące standardu technicznego i użytkowego

1. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranej technologii z zastosowaniem najlepszych rozwiązań.
2. Dokumentację należy sporządzić w czterech egzemplarzach oraz jedną w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy wykończenia.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizowania pełnego zakresu robót budowlanych.

Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz na jej podstawie realizowany

będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w trakcie realizacji zadania (robót budowlanych), prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Projektant zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. **Zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.** (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne równoznaczne słowa, należy wtedy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe jak i estetyczne, które są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami. Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

Dokumentacja Projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Informacje o terenie objętym opracowaniem

Przedmiotowy teren zlokalizowany jest na działkach 1405/4, 1405/5, 1405/6 obrębu ewidencyjnego 0001 Grójec.

Konkretna koncepcja rozmieszczenia parkingów, wjazdów, dróg dojazdowych, oświetlenia terenu, małej architektury musi być uzgodniona przed przystąpieniem do projektowania z Zamawiającym.

UMOWA /wzór/

***Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
„Przebudowa dróg manewrowych, parkingów, chodników na terenie
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”***

Zawarta w dniu w Grójcu, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ulicy ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118, posiadającą nr NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowaną przez:

Joannę Czarnecką - Prezes zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, przy ul.
działającą w oparciu o wpis do posiadającą NIP:
i numer REGON
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

wybraną w trybie do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa dróg manewrowych, parkingów, chodników na terenie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129),
 - b) Sporządzenie Kosztorysu Inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

3. Opis przedmiotu zamówienia:**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie mapy do celów projektowych;
2. Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129);
3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu;
4. Sporządzenie Kosztorysu Inwestorskiego dla wszystkich branż wraz z przedmiarem i kosztorysem ofertowym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
5. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
6. Uzyskanie do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód i opinii;
7. Całość realizacji zamówienia powinna zawierać:
 - Wielobranżowy projekt wykonawczy (elementy odwodnienia kanalizacji deszczowej i oświetlenie);
 - Specyfikację wykonania i odbioru robót;
 - Kosztorys inwestorski;
 - Przedmiar robót, kosztorys ofertowy.

Wymagania dotyczące standardu technicznego i użytkowego

1. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranej technologii z zastosowaniem najlepszych rozwiązań.
2. Dokumentację należy sporządzić w czterech egzemplarzach oraz jedną w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy wykończenia.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizowania pełnego zakresu robót budowlanych.

Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania (robót budowlanych), prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Projektant zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy PZP z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne równoznaczne słowa, należy wtedy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe jak i estetyczne, które są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami. Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

Dokumentacja Projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Informacje o terenie objętym opracowaniem

Przedmiotowy teren zlokalizowany jest na działkach 1405/4, 1405/5, 1405/6 obrębu ewidencyjnego 0001 Grójec.

Konkretna koncepcja rozmieszczenia parkingów, wjazdów, dróg dojazdowych, oświetlenia terenu, małej architektury musi być uzgodniona przed przystąpieniem do projektowania z Zamawiającym.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY, WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – **14 dni od daty zawarcia umowy** – przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej i spisanie protokołu zdawczo odbiorczego.
2. Przez datę wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć datę podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym ustawą.
3. Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową w 1 egz. i wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu i sprawdzenia w siedzibie Zamawiającego na **5 dni roboczych** przed datą spisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia go przez Zamawiającego – spisanie protokołu przekazania do sprawdzenia.
4. Zamawiający jest zobowiązany do wniesienia ewentualnych uwag co do przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia go do sprawdzenia przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przedmiotu umowy uwzględniającego uwagi wniesione przez Zamawiającego w terminie wskazanym jako termin realizacji umowy.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa wyżej traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być przekazana w formie pisemnej w twardych okładkach.
7. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza szczegółowy wykaz opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wymaganych dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Przekazanie dokumentacji nastąpi w Dziale Techniczno-Gospodarczym PCMG.

UWAGA: opracowanie kompletu dokumentacji również w wersji elektronicznej:

- rysunki jako pliki w formacie *.dwg lub *.dxf (dla wersji „AutoCad 2008” oraz *.pdf
- tekst jako pliki w formacie *.doc (Word2003), *.xls (Excell) oraz *.pdf
- kosztorysy i przedmiary jako pliki w formacie *.ath, *.xls oraz *.pdf

§3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
tel., e-mail

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadania w terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca musi uzyskać formalną zgodę Zamawiającego co do rozwiązań funkcjonalnych, które zamierza zastosować w przygotowywanej dokumentacji.
3. Wykonawca w pracach projektowych uwzględni pełną realizację założeń programowych. Zmiana założeń projektowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym również w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień. Wszystkie kwestie związane z projektowanymi sieciami, instalacjami i wykorzystaniem istniejących, należy szczegółowo uwzględnić z Działem Techniczno-Gospodarczym potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnego wykonanego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
9. Wykonawca dokumentacji projektowej niniejszego zadania nie może uczestniczyć w przygotowaniu ofert dotyczących realizacji inwestycji na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej.

10. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim o prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), przechodzą na Zamawiającego. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- a) Do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
- b) Do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy,
- c) Zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,
- d) Wprowadzania zmian spowodowanych oczywistą koniecznością,
- e) Do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja,
- f) Przy składaniu wniosków dotyczących dofinansowania zadania, którego dotyczy dokumentacja.

11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację. Wykonawca nie może wykonywać przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i potwierdzenie tego faktu protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Zamawiający zobowiązany jest na pisemny wniosek Wykonawcy, wystawić dla Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§6

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, tj.

..... (imię i nazwisko),

..... (imię i nazwisko),

..... (imię i nazwisko).

§7

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.

2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasa z dniem wygaśnięcia rękojmi na roboty wykonywane w oparciu o tę dokumentację. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **4 miesiące od daty zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych.**

3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz przepisami obowiązującego prawa.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

5. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku obiektywnej

możliwości usunięcia wady w terminie, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić. W przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary.

6. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca, lub naliczenia kar.

8. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.

9. Wykonawca zobowiązany jest, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w wykonywanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych braków i wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na własny koszt.

§9

WARTOŚĆ UMOWY, ZAPŁATA CENY

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek, VAT i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku w terminie (min. 30 dni) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu – wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego,

który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej lub rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez obie strony.

4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §9 ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co stanowi kwotę zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, o ile Wykonawca nie usunie wad w umówionym terminie na koszt własny.

§11

ZMIANA STRON UMOWY

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

§12

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 i 3, §4 ust. 1 i 8, §7 ust. 7 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, której wysokość określa się na 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 4 umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku ujawnienia wady w wykonywanym przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wady, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady Zamawiający zleci, na koszt Wykonawcy usunięcie wady innemu Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z konsekwencjami dla Wykonawcy wskazanymi w §13 ust. 2.
9. Kary umowne będą potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§13

PODWYKONAWCY

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego i przestawi mu dane podwykonawcy oraz szczegółowy zakres powierzanej mu do wykonania części umowy. Ten sam tryb dotyczy zgłaszania dalszego podwykonawcy przez podwykonawcę.
2. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej złożyć sprzeciw wobec wykonywania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części niniejszej umowy,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie prac, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego niniejszą umową,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w niniejszej umowie oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy i kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy o podwykonawstwo,
 - f) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§15

PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK I ZMIANY UMOWY

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nie uregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie nie sprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§16

EGZEMPLARZE UMOWY

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

$$17. \quad \frac{1}{x^2} = x^{-2} \Rightarrow \frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$$

$$18. \quad \frac{1}{x^3} = x^{-3}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-3}$$

$$= -3x^{-4} = -\frac{3}{x^4}$$

$$19. \quad \frac{1}{x^4} = x^{-4}$$

$$\frac{d}{dx} x^{-4} = -4x^{-5} = -\frac{4}{x^5}$$